

- + เทศบาล มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใด ๆ ของเทศบาลไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้เทศบาล สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินการ

- ▷ เทศบาลตำบลโพนสูง จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
- ▷ แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
- ▷ เทศบาลตำบลโพนสูง จะให้เป็นวัฒนธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโพนสูง รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- ▷ ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ▷ เทศบาลตำบลโพนสูง จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ นายวิชัย หล่อศิลาทอง
(นายวิชัย หล่อศิลาทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนสูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพนสูง

ภาคผนวก



คำสั่ง เทศบาลตำบลโปนสูง

ที่ ๓๗๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของท้องถิ่นและที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เทศบาลตำบลโปนสูง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายวิชัย	หล่อศิลาทอง	ปลัดเทศบาล	ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิสมัย	สุखा	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓. นายพร	สีดาบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔. นางภคพร	แสนแก้ว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ	โกศลเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๖. นางสาวนันทน์ภัส	ไชยมงคล	นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลโปนสูง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิชัย หล่อศิลาทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลโปนสูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโปนสูง

ณ ห้องประชุมจุฬามณี เทศบาลตำบลโพนสูง

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

บัญชีลงเวลา

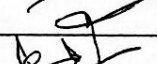
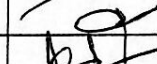
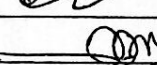
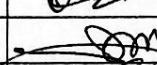
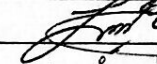
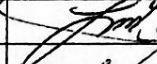
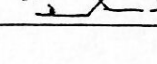
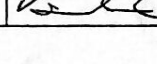
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมจุฬามณี เทศบาลตำบลโพธิ์สูง

ผู้มาประชุม คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิชัย หล่อศิลาทอง	๑๐.๐๐		๑๒.๐๐		
๒.	นางสาวพิสมัย สุขชา	๑๐.๐๐		๑๒.๐๐		
๓.	นายพร สีดาบุตร	๑๐.๐๐		๑๒.๐๐		
๔.	นางภคพร แสนแก้ว	๑๐.๐๐		๑๒.๐๐		
๕.	นางสาวจุฑามาศ โกศลเจริญ	๑๐.๐๐		๑๒.๐๐		
๖.	นางสาวนันทน์ภัส ไชยมงคล	๑๐.๐๐		๑๒.๐๐		

ผู้ไม่มาประชุม คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

๑. ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์สูง ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีฯ เป็น ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็น กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด เป็น กรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล เป็น กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวดังกล่าว มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของ เทศบาลตำบลโพธิ์สูง โดยให้คำนึงถึงการกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วย การกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเสนอ ก.ท.จ.อุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

นายวิชัย หล่อศิลาทอง
ประธานฯ

- การเสนอพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) จะหมดระยะเวลาล่วงแล้ว จึงขอแจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยให้เป็นไปตามรูปแบบคู่มือการจัดทำ หรือ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์สูง จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขึ้นใหม่ ขอเชิญ เลขานุการ ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล ในการจัดทำจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

นางสาวนันท์นภัส ไชยมงคล - ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญใน
กรรมการ/เลขานุการ

การตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/การจัดทำ...

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง จะต้องดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙) ฉบับเดิม จะครบกำหนด และให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่จะจัดทำขึ้นนี้ จะต้องเป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่ง ประกอบด้วยสาระสำคัญ เกี่ยวกับ บทวิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจ บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน บทวิเคราะห์ภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เค้าโครงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) วัตถุประสงค์
- ๓) กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๔) สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน
- ๕) ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. (พ.ร.บ.จัดตั้ง , พ.ร.บ.กำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- ๖) ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
- ๗) สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง
- ๘) โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (เปรียบเทียบแผนปัจจุบันและที่จะกำหนดใหม่)
- ๙) ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ๑๐) แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑๑) บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
- ๑๒) แนวทางการพัฒนาข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง
- ๑๓) ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้าง

๓.๑ ข้อมูลอัตรากำลังเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน ทั้งที่มีผู้ครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างที่กำหนดไว้ก่อนปรับแผน ๓ ปี (๖๑ - ๖๓) แยกแต่ละกองตามลำดับ ได้แก่

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	หมายเหตุ
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	ครองตำแหน่ง

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	หมายเหตุ
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ทบ.สป.)	๑	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ทบ.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	ว่าง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ทบ.ฝ่ายปกครอง)	๑	ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	ครองตำแหน่ง
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานทะเบียน (ชง.)	๑	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	ว่าง
ลูกจ้างประจำ		
นักพัฒนาชุมชน	๑	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ (ทช.)	๑	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทช.)	๑	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถขยะ (ทช.)	๒	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล (ทช.)	๑	ว่าง
นักการภารโรง (ทป.)	๑	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป (ทป.)	๔	ครองตำแหน่ง
พนักงานประจำรถดับเพลิง (ทป.)	๔	ครองตำแหน่ง
พนักงานประจำรถขยะ (ทป.)	๔	ครองตำแหน่ง
พนักงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล (ทป.)	๒	ครองตำแหน่ง
กองคลัง (๐๔)		
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ทบ.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	ว่าง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	ว่าง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป (ทป.)	๑	ครองตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	หมายเหตุ
กองช่าง (๐๕)		
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	ว่าง
นายช่างโยธา (ปจ./ข.)	๑	ว่าง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	ครองตำแหน่ง
พนักงานจตุมาตรวัดน้ำ (ทป.)	๓	ครองตำแหน่ง
กองการศึกษา (๐๔)		
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ขก.)	๑	ครองตำแหน่ง
ครูผู้ดูแลเด็ก (คค.๑)	๔	ครองตำแหน่ง
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๔	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง		
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๖	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	ครองตำแหน่ง
รวม	๗๓	ว่าง ๔

๓.๒ การพิจารณาปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

(๑) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วง
ระยะเวลา ๓ ปี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
- งานสารบรรณ งานธุรการ	- งานสารบรรณ งานธุรการ	
- งานบริหารงานบุคคล	- งานบริหารงานบุคคล	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานเด็กตั้งและทะเบียนข้อมูล	- งานเด็กตั้งและทะเบียนข้อมูล	
- งานตรวจสอบภายใน	- งานตรวจสอบภายใน	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ	
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ต่อ) - งานงบประมาณ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเทศบัญญัติตำบล - งานดำเนินการเกี่ยวกับสภา - งานจัดทำระเบียบวาระและเชิญประชุม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานพัฒนาชุมชน - งานรัฐพิธี - งานเลขานุการบริหาร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตรา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกัน - งานฟื้นฟูและกู้ภัย - งานรักษาความสงบ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสัตว์แพทย์ - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ (ต่อ) - งานงบประมาณ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานเทศบัญญัติตำบล - งานดำเนินการเกี่ยวกับสภา - งานจัดทำระเบียบวาระและเชิญประชุม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานพัฒนาชุมชน - งานรัฐพิธี - งานเลขานุการบริหาร ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตรา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกัน - งานฟื้นฟูและกู้ภัย - งานรักษาความสงบ - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสัตว์แพทย์ - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานวิศวกรรม - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ ๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมกีฬา - งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานวิศวกรรม - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ ๔. กองการศึกษา ๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมกีฬา - งานธุรการ	

(๒) บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๓ สรุปข้อมูลในการปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๓.๔ การตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ด้านการวิเคราะห์ปริมาณงาน ความต้องการกำลังคน ความคุ้มค่า

ทางเลขานุการได้สรุปเอกสารและตารางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของรอบปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้ท่านพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายวิชัย หล่อศิลาทอง
ประธานฯ

- จากที่เลขานุการ ได้ชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่จะจัดทำขึ้น มี ซึ่งการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และการยุบเลิกตำแหน่งต้องมีเหตุผลและความจำเป็นสำคัญ จากโครงสร้างของแต่ละกองที่กำหนดไว้ก็มีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละกอง ผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล อำนาจหน้าที่ และ การศึกษาวิเคราะห์กำลังคน ภารกิจ และปริมาณงาน ได้กำหนดมีความเหมาะสมกับอัตรากำลังที่มีอยู่ จึงขอให้หัวหน้ากองงานได้กำหนดกรอบอัตรากำลังต่อไป

นางสาวจุฑามาศ โกศลเจริญ - ในส่วนของ สำนักปลัดเทศบาล นั้น มีภารกิจและปริมาณงานที่เท่าเดิม จึงขอคงไว้ซึ่งตำแหน่งและอัตราตามแผนอัตราเดิม

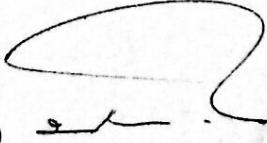
- นางสาวพิสมัย สุขขา กรรมการ - ในส่วนของ กองคลัง นั้น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ในเรื่องของงานบริการ ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน แต่ขอไว้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบหน้า จึงขอคงไว้ซึ่งตำแหน่งและอัตราตามแผนอัตราเดิม
- นายพร สิดาบุตร กรรมการ - ในส่วนของ กองช่าง ก็มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน แต่จะขอไว้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบหน้า จึงขอคงไว้ซึ่งตำแหน่งและอัตราตามแผนอัตราเดิม
- นางภคพร แสนแก้ว กรรมการ - ในส่วนของ กองการศึกษา นั้น ก็มีภารกิจและปริมาณงานที่เท่าเดิม จึงขอคงไว้ซึ่งตำแหน่งและอัตราตามแผนอัตราเดิม
- นายวิชัย หล่อศิลาทอง ประธานฯ - จากที่แต่ละผู้อำนวยการกองงานทุกกอง รวมทั้ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้นำเสนอมา มีคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หรือจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามที่เลขานุการนำเสนอ และตามที่ทุกส่วนราชการกองงาน ได้นำเสนอ คือ ยังคงไว้ซึ่งตำแหน่งและอัตราตามแผนอัตราเดิม

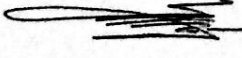
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายวิชัย หล่อศิลาทอง ประธานฯ - เมื่อไม่มี ผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวนันทน์ภัส ไชยมงคล)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิชัย หล่อศิลาทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนสูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพนสูง



ประกาศเทศบาลตำบลโพนสูง
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม

เทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรเทศบาลตำบลโพนสูง ให้เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้ องค์การธรรมภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรมจริยธรรมที่งดงาม และใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิตมีความขยันประหยัดและซื่อสัตย์
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

เพื่อเป็นศูนย์กลางในการศึกษาวิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายทางด้านจริยธรรมในระบบราชการ และมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐ และให้บริการแก่ประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายวิชัย หล่อศิลาทอง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพนสูง



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ เทศบาลตำบลโพธิ์สูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

โดยที่ข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีความประพฤติสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้นจึงสมควรให้มีข้อบังคับเทศบาลตำบลโพธิ์สูง ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณของข้าราชการเทศบาลตำบลโพธิ์สูง จะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลตำบลโพธิ์สูง ไว้ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลา รวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่จะทำให้เทศบาลตำบลโพธิ์สูง เสื่อมเสียชื่อเสียง
๗. รักษาเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไปของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง ออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และภาพลักษณ์โดยรวมของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง

๙. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คำนึงและด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑๐. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

๑๑. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อยู่เสมอ

๑๒. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๑๓. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

๑๔. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๑๖. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ

๑๗. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะเทศบาลตำบลโพธิ์สูง มีอำนาจเหนือกว่า ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล

๑๘. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่น ในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายวิชัย หล่อศิลาทอง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์สูง



ประกาศเทศบาลตำบลโพนสูง
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรเทศบาลตำบลโพนสูง ในทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับของเทศบาลตำบลโพนสูง โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโพนสูง ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโพนสูง และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน
 - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามเทศบาลตำบลโพนสูง แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของเทศบาลตำบลโพนสูงที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อเทศบาลตำบลโพนสูง ซึ่งการสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของเทศบาล ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง กับภาครัฐหรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของเทศบาล ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบาล.../

- ๐ เทศบาลมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่ทั้งนี้ตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของเทศบาล ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้เทศบาล สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- เทศบาลตำบลโพธิ์สูง จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ นี้
- เทศบาลตำบลโพธิ์สูง จะให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมของพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโพธิ์สูง รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานซึ่งจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เทศบาลตำบลโพธิ์สูง จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายวิชัย หล่อสีลาทอง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์สูง