



แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลโพนสูง

อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโพนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพนสูง ซึ่งแผนการดำเนินงาน (Action Plan) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโพนสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนสูง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลโพนสูง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโพนสูง จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลโพนสูง และสามารถตอบสนองความต้องการตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโพนสูง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและ สังคมให้ดีขึ้นต่อไป

เทศบาลตำบลโพนสูง

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๖
บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์	๓๒
บัญชีครุภัณฑ์	๓๓
ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผล	๔๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่าง แผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศ ไว้อย่างน้อยสามสิบวันพร้อมทั้งแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลโพธิ์สูง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลโพธิ์สูง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

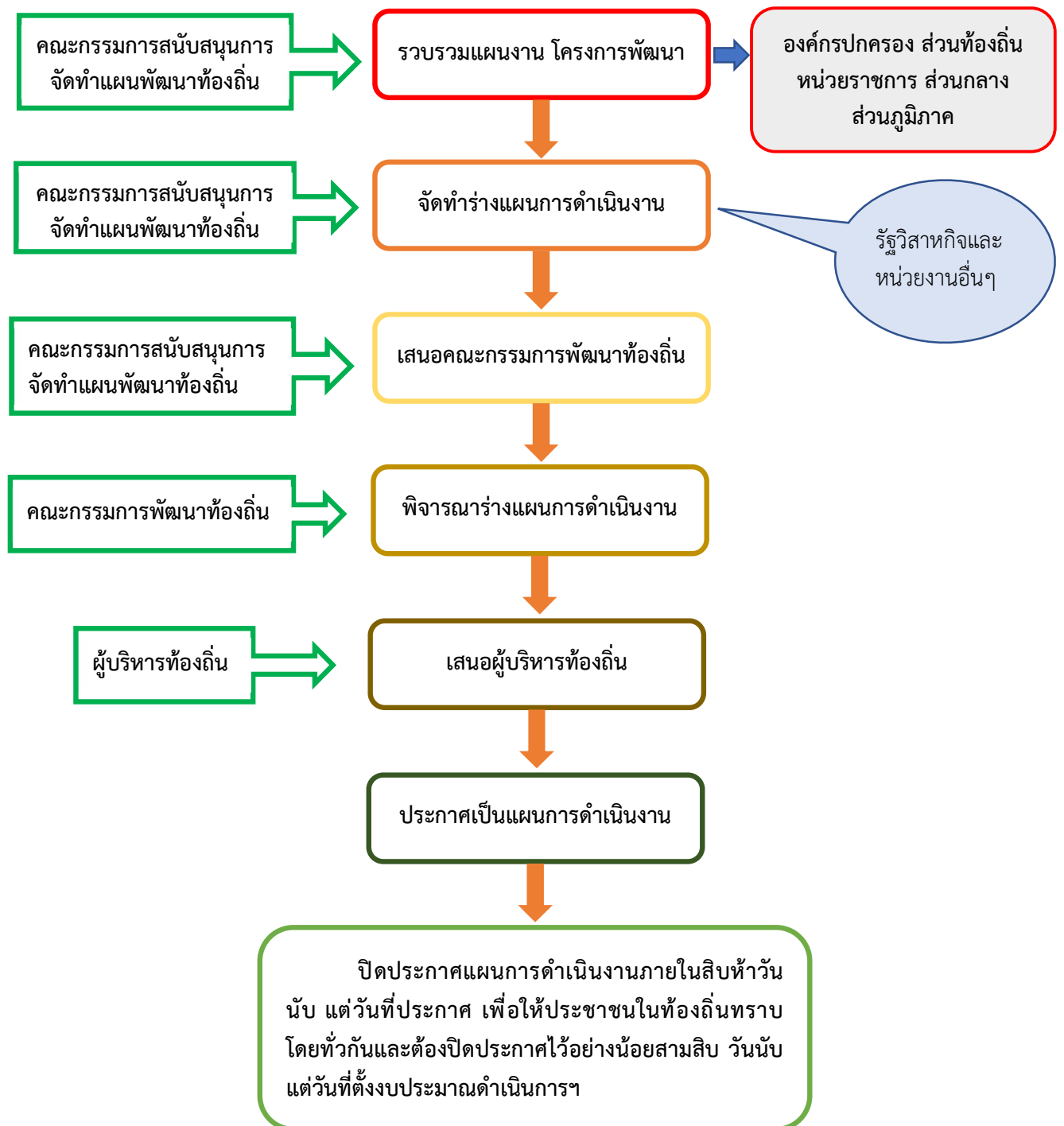
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลโพธิ์สูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลมีความชัดเจนในมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธิ์สูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
			โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน										
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๙	๓,๒๙๓,๑๐๐	๓	๖๙๑,๗๐๐	๖	๙๕๕,๗๐๐	๓	๓๓๑,๑๐๐	๗	๑,๓๑๔,๖๐๐
๑.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๒๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๐๐,๐๐๐
รวม	๒๕	๓,๕๔๓,๑๐๐	๓	๖๙๑,๗๐๐	๖	๙๕๕,๗๐๐	๖	๔๘๑,๑๐๐	๑๐	๑,๔๑๔,๖๐๐
๒. การพัฒนาส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจชุมชน										
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๕๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	-	-
รวม	๓	๕๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	-	-
๓. การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์										
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๙๐,๐๐๐	๒	๒๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑๕๐,๐๐๐
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๑๐	๑,๓๑๔,๖๗๕	←							→
๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๓๐,๐๐๐	←							→
๓.๔ แผนงานงบกลาง	๑๐	๑๑,๓๐๖,๕๐๐	←							→
รวม	๓๓	๑๒,๙๔๔,๗๗๕	๒	๒๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๑๐,๐๐๐	๒	๑๕๐,๐๐๐
๔. การพัฒนาสาธารณสุข										
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๘	๑,๗๐๙,๐๐๐	←							→
รวม	๘	๑,๗๐๙,๐๐๐								

๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และแหล่งท่องเที่ยว										
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓๐,๐๐๐	-	-	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	-	-
รวม	๒	๓๐,๐๐๐	-	-	๑	๑๐,๐๐๐	๑	๒๐,๐๐๐	-	-
๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร										
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖	๑,๓๐๕,๖๐๐	←							→
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๒๔๘,๐๐๐	←							→
๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๕	๔๐๐,๐๐๐	←							→
๖.๔ แผนงานการพาณิชย์	๖	๖๔๖,๐๐๐	←							→
รวม	๔๓	๒,๕๙๙,๖๐๐								
๗. การพัฒนาด้านการศึกษา										
๗.๑ แผนงานการศึกษา	๑	๒๕๓,๓๐๐	←							→
รวม	๑	๒๕๓,๓๐๐								
๘. การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน										
๘.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๑	๔๕๐,๐๐๐	๓	๑๔๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๔	๑๔๐,๐๐๐	๒	๙๐,๐๐๐
รวม	๑๑	๔๕๐,๐๐๐	๓	๑๔๐,๐๐๐	๒	๘๐,๐๐๐	๔	๑๔๐,๐๐๐	๒	๙๐,๐๐๐

บัญชีโครงการ กิจกรรม งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธิ์สูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างห้องน้ำเทศบาลตำบลโพธิ์สูง	ก่อสร้างห้องน้ำเทศบาลตำบลโพธิ์สูง	๕๐๐,๐๐๐	ทต.โพธิ์สูง	กองช่าง	←→											
๒	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยข้างบ้านนางสุระพันธ์ สอนสาร - บ้านนางบุญเลิศ นันทะสุธา	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๒๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๗๕,๒๐๐	บ้านชัยพร หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	←→											
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางบ้านนายสำรอง บุญจำเนียร)	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๖,๕๐๐	บ้านโพธิ์สูง หมู่ที่ ๑	กองช่าง	←→											
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางบ้านนางดอกไม้ เสน่ห์ดี)	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๑๗,๑๐๐	บ้านหนองท่ม หมู่ที่ ๔	กองช่าง				←→								

๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางบ้านนายเนียม กงชุย)	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๑,๗๐๐	บ้านนพเก้า หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง												
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางบ้านนางไกรศรี ถึงหน้าบ้านนายอุไร)	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๘๖,๙๐๐	บ้านนพเก้า หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง												
๗	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน โนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๖ (เส้นทางบ้านนางราตรี ผ่านชมพู)	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๕๖,๔๐๐	บ้านโนน สมบูรณ์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง												
๘	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางหน้าบ้านนาง ลำไย นามมนตรี)	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๕๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๗๙,๖๐๐	บ้านโนน สมบูรณ์ หมู่ที่ ๖	กองช่าง												
๙	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางบ้านนางอำพร สิทธิโชค)	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๘๔,๐๐๐	บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๒	กองช่าง												

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดสว่างไสยวาน	ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดสว่างไสยวาน หมู่ที่ ๑	กองการศึกษา							←→					
๒	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดป่าศรีชมภูจิตวิเวก	ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดป่าศรีชมภูจิตวิเวก หมู่ที่ ๒	กองการศึกษา							←→					
๓	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดชลชั้นธ์	ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดชลชั้นธ์ หมู่ที่ ๓	กองการศึกษา							←→					
๔	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยยาง	ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านห้วยยาง หมู่ที่ ๔	กองการศึกษา										←→		
๕	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปาก้าว	ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านปาก้าว หมู่ที่ ๕	กองการศึกษา										←→		
๖	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนสมบูรณ์	ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนสมบูรณ์ หมู่ที่ ๖	กองการศึกษา										←→		

๒. การพัฒนาส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจชุมชน

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←											
๒	โครงการสนับสนุนการเกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการเกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←											
๓	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ระดับตำบล	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงระดับตำบล	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←											

๓. การพัฒนาด้านสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←→											
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการปรองดองสมานฉันท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←→											
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←→											
๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน	๑๐๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←→											

	ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร															
๕	ค่าใช้จ่ายในโครงการ ปกป้องสถาบันสำคัญของ ชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมอัน เป็นการพิทักษ์รักษาไว้ ซึ่งสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												
๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการวัน เทศบาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการวันสถาปนา เทศบาล	๑๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	กอง การศึกษา												
๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการ บัณฑิตน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ บัณฑิตน้อย	๑๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	กอง การศึกษา												
๓	โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ เด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม ให้แก่เด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	กอง การศึกษา												

๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๕๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	กองการศึกษา														
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๔,๐๗๐	ทด.โพนสูง	กองการศึกษา														
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๔๔,๗๐๐	ทด.โพนสูง	กองการศึกษา														
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๕๓,๓๐๐	ทด.โพนสูง	กองการศึกษา														
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน	๒๙,๘๐๐	ทด.โพนสูง	กองการศึกษา														

๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๗๖๖,๖๐๕	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา												

๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการแข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติดภายในตำบล และร่วมกับหน่วยงานอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ จัดการแข่งขันกีฬา ต้านยาเสพติดภายใน ตำบล	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา												
๒	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า วัสดุกีฬา ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา												
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามโครงการประเพณี บุญบั้งไฟ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการจัด งานประเพณีบุญบั้งไฟ	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา												
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามโครงการรดน้ำดำหัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการจัด งานประเพณีสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา												

๕	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอไชยวาน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ"ประเพณีทุ่ง ศรีเมือง ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา	←												→
๖	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา	←												→

๓.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทุพพล ภาพ ตายและคลอด บุตร	๒๕๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←											→
๒	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนเงินทดแทนตาม พระราชบัญญัติเงิน ทดแทน	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←											→
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อ รองรับการจัด สวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มี คุณสมบัติครบถ้วน	๗,๖๕๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด	←											→

๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อ รองรับการจัด สวัสดิการเบี้ยความ พิการ ให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิ ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๒,๐๐๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด														
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงิน สนับสนุนการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	๔๘,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด														
๖	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ สาธารณภัยเกิดขึ้น	๕๐๓,๕๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด														
๗	ค่าบำรุงสันนิบาต เทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง สมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของ สมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย	๕๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด														
๘	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกองทุน สวัสดิการชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนสวัสดิการ ชุมชน	๕,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด														
๙	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จ	๖๓๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด														

	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	บำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)															
๑๐	เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนระบบ หลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑๔๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												

๔. การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการตามโครงการ จัดระบบการแพทย์ ฉุกเฉินของเทศบาล ตำบลโพนสูง ในการกู้ ชีพกู้ภัย	๑,๔๐๔,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๑๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												

๓	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันควบคุมระดับโรคติดต่อโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระดับโรคติดต่อโรคติดต่อ	๕๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด														
๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๕,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด														
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด														
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๗๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด														
๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๑๑ หมู่บ้านฯ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ - ๑๑	๒๒๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด														

๖. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												

๙	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ค่า ธนาณัติ , ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ,ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียม การโอนเงิน	๒๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กองคลัง													
๑๐	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	๘๕,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กองคลัง													

๖.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ช่วยเหลืองานธุรการกอง การศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการพนักงาน ช่วยเหลืองานธุรการ กองการศึกษา	๑๐๘๐๐๐	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา												
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๔๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กอง การศึกษา												

๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กองการศึกษา												
						←											→
๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กองการศึกษา												
						←											→

๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อดำเนินโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๕๐๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กองช่าง												
						←											→
๒	โครงการกำจัดขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๐๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
						←											→

๓	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยชุมชน ต้นแบบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการบริหาร จัดการขยะมูลฝอย ชุมชนต้นแบบ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
๔	โครงการลดขยะวันละนิด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ ยั่งยืน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการลดขยะวัน ละนิดเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	๕๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ	๗๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												

๖.๔ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ช่วยเหลืองานกิจการ ประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ปฏิบัติงานช่วยเหลือ งานกิจการประปา	๑๐๘,๐๐๐	ทต.โพนสูง	กองช่าง												

๒	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกช่วยเหลือ ดูแลการผลิตน้ำประปา จำนวน ๗ แห่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ช่วยเหลือดูแลการ ผลิตน้ำประปา จำนวน ๗ แห่ง	๒๘๘,๐๐๐	ทด.โพนสูง	กองช่าง													
๓	ค่าธรรมเนียมใน ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ในการตรวจสอบ คุณภาพน้ำ ของ เทศบาลตำบลโพนสูง	๓๐๐๐๐	ทด.โพนสูง	กองช่าง													
๔	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	๕๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	กองช่าง													
๕	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุ ก่อสร้าง ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ	๗๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	กองช่าง													
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่า วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง	๑๐๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	กองช่าง													

๗. การพัฒนาด้านการศึกษา

๗.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล	๒๕๓,๓๐๐	ทต.โพนสูง	กองการศึกษา												
						←											→

๘. การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
						←											→
๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
						←											→

		ฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ															
๓	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในเขตตำบลโพนสูง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ในจุดเสี่ยง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	๕๐๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน อปพร. เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่เทศกาลสงกรานต์ และเทศกาลวันออกพรรษา	๕๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												
๖	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร	๘๐,๐๐๐	ทด.โพนสูง	สำนักปลัด												

		ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)															
๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๕๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	๓๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												
๑๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๑๐,๐๐๐	ทต.โพนสูง	สำนักปลัด												

๑๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	๑๐,๐๐๐	ทต. โพนสูง	สำนักปลัด														
๑๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม	๗๐,๐๐๐	ทต. โพนสูง	สำนักปลัด														
๑๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	ทต. โพนสูง	สำนักปลัด														
๑๔	วัสดุจรรยา	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยาประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ	๕๐,๐๐๐	ทต. โพนสูง	สำนักปลัด														

บัญชีสรุปครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธิ์สูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์	จำนวน ครุภัณฑ์ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ ทั้งหมด	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
			โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร										
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)	๘	๒๐๕,๖๐๐	๓	๗๑,๖๐๐	๔	๘๓,๐๐๐	๑	๕๑,๐๐๐	-	-
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)	๖	๒๐๑,๕๐๐	๒	๓๐,๐๐๐	๑	๑๔๐,๐๐๐	๓	๓๑,๕๐๐	-	-
๓. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)	๓	๓๕,๖๐๐	๓	๓๕,๖๐๐	-	-	-	-	-	-
๔. แผนงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)	๑	๓๘,๐๐๐	-	-	๑	๓๘,๐๐๐	-	-	-	-
๕. แผนงานเคหะและชุมชน (กองช่าง)	๙	๑๖๖,๖๐๐	๑	๑๘,๐๐๐	๔	๔๒,๐๐๐	๔	๙๖,๐๐๐	-	-
รวม	๒๗	๖๔๗,๓๐๐	๙	๑๕๕,๒๐๐	๑๐	๓๐๓,๐๐๐	๘	๑๗๘,๕๐๐	-	-

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพธิ์สูง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้แถวละ ๔ ตัว	เก้าอี้นั่งคอยแบบแถวๆ ละ ๔ ที่นั่งพนักพิงผลิต จากเปลือกโพลีลวันโครง ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม จำนวน ๕ ชุด ราคาชุด ละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๗,๕๐๐	สำนักปลัด	←→											
๒	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่อง ละ ๓,๕๐๐ บาท	๓,๕๐๐	สำนักปลัด				←→								
๓	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนแบบติด ผนัง ขนาดไม่ต่ำ กว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๕๐,๖๐๐	สำนักปลัด	←→											

๔	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ชุดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน	ชุดโต๊ะเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ชุด ราคาชุด ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ โต๊ะขนาด ๑๒๐x๖๐x ๗๕ ซม. มี ๒ ลื่นชัก ลื่นชักใหญ่ขาที่มือจับ พลาสติก	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด												
๕	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ชุดโต๊ะเก้าอี้ผู้บริหาร	ชุดโต๊ะเก้าอี้สำหรับ ผู้บริหารจำนวน ๔ ชุด ราคาชุดละ ๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะ หน้าโต๊ะ หนา ๒๕ มม.เคลือบเมลลา มีกันน้ำทนความร้อน และรอยขีดข่วน หนา ๑๘ มม. เคลือบ ด้วย PU Foil คุณภาพสูง	๓๖,๐๐๐	สำนักปลัด												
๖	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำตำแหน่งหัวหน้า ส่วนราชการ	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำ ตำแหน่งหัวหน้าส่วน ราชการ เทศบาลตำบล โพธารอง จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด												
๗	ครุภัณฑ์โรงงาน	สว่านไฟฟ้า	สว่านไฟฟ้าจำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้	๗,๐๐๐	สำนักปลัด												

			ชุดส่วนกระแทกไร้สาย ไร้แปรงถ่านกำลัง เครื่อง ๑๘ โวลต์														
๙	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงานจอแสดง ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๕๑,๐๐๐	สำนักปลัด												

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้แถวๆละ ๔ ตัว	เก้าอี้นั่งคอยแบบแถวๆ ละ ๔ ที่นั่งพนักพิงผลิต จากเปลือกโพลีลวันโครง ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม จำนวน ๕ ชุด ราคาชุด ละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๗,๕๐๐	กองคลัง	←→											
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัว ราคาตัว ละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๒,๕๐๐	กองคลัง												
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบราง เลื่อน แบบชุดละ ๕ ใบ	ตู้เก็บเอกสารแบบราง เลื่อน แบบชุดละ ๕ ใบ จำนวน ๒ ชุด	๑๔๐,๐๐๐	กองคลัง				←→								
๔	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับการ ประมวลผล	๒๒,๐๐๐	กองคลัง	←→											
๕	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก ink Tank printer	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	กองคลัง	←→											

๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๒๐๐	กองคลัง												
						←→											

๓. แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ทรงสูง จำนวน ๒ หลัง	ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๘,๐๐๐ บาท	๑๖๐๐๐	กองการศึกษา												
						←→											
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	ตู้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗๐๐๐	กองการศึกษา												
									←→								
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ เครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท	๒,๖๐๐	กองการศึกษา												
									←→								

๓. แผนงานเคหะและชุมชน (กองช่าง)

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด ราคาชุด ละ ๔,๕๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐	กองช่าง	←→											
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบานเลื่อนทรง ต่ำ	ตู้กระจกทรงต่ำ จำนวน ๒ ใบ ราคาใบ ละ ๔,๕๐๐ บาท	๙๐๐๐					←→								
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบานเลื่อนทรง สูง	ตู้กระจกทรงสูง จำนวน ๒ ใบ ราคาใบ ละ ๗,๐๐๐ บาท	๑๔๐๐๐								←→					
๔	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเจียร์/ตัด แบบ มือถือ	เครื่องเจียร์/ตัด แบบมี ถือจำนวน ๒ ตัว ขนาด ๕ นิ้ว	๑๑,๐๐๐					←→								
๕	ครุภัณฑ์โรงงาน	ไฟเบอร์ตัดเหล็ก ๑๔ นิ้ว	ไฟเบอร์ตัดเหล็กขนาด ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว	๘๐๐๐					←→								
๖	ครุภัณฑ์โรงงาน	สว่านโรตารี ๓ ระบบ	สว่านโรตารี ๓ ระบบ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัว ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐๐๐					←→								

๗	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอ แสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท														
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลโพสูงได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพสูง มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงาน ผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโพสูงได้มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผล โดยพิจารณาให้ใช้คู่มือการติดตามและประเมินผลฯ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหลักในการพิจารณากำหนดวิธีการและช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตาม (Monitoring) เป็นการติดตามเพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณไปถึงระยะใด และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการประจำปีหรือไม่ หรือมีปัญหาข้อขัดข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลโพสูง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) รายงานภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ (เมษายน - - กันยายน ๒๕๖๕) รายงานภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๒. การประเมินผล (Evaluation) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณในแต่ละโครงการ โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับ การอบรม / ศึกษาดูงาน ที่มีต่อการดำเนินการในภาพรวมของโครงการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาพัฒนา / ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนั้นๆ ต่อไป

๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ใช้จริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนงานโครงการที่ตั้งไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา เมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนาแต่ละด้าน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และนำเสนอเป็นข้อมูลต่อผู้บริหารเทศบาลต่อไป

ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

๑. การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

- ระดับหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ โดยผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานจะติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะตามความเหมาะสมของโครงการแต่ละประเภท และผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแต่ละโครงการ

- ระดับองค์กร กองวิชาการและแผนงานจะรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลจากทุกหน่วยงานเป็นภาพรวมของเทศบาล โดยให้ทุกหน่วยงานรายงานผลเป็นรายไตรมาส (ทุก ๖ เดือน) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ และเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๔ จึงนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานการการติดตามและประเมินผลประจำปีเสนอคณะกรรมการฯพิจารณา เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเทศบาล สภาเทศบาล และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

๒. การติดตามประเมินความสำเร็จของตามยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะดำเนินการประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้เห็นว่ายุทธศาสตร์การพัฒนาด้านใดที่ประสบความสำเร็จเป็นไปตามจุดมุ่งหมายการพัฒนาที่กำหนดไว้หรือมีปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จ หรือมียุทธศาสตร์ด้านใดที่ควรปรับเปลี่ยนแนวทางหรือโครงการพัฒนาใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหารเป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนารั้งต่อไป