

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่าย (๓)			หมายเหตุ
					ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)						ค่าใช้จ่าย (๓)			
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
พนักงานกองการศึกษา																				
๔๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๘,๓๖๐	๔๐๕,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)				
๔๒	นักบริหารงานการศึกษา (พมาขบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๘๒๐	๔๕๒,๙๖๐	ว่างเดิม				
๔๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๖,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)				
พนักงานครูเทศบาล																				
๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๑)	-	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน				
๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	-	๔	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน				
พนักงานจ้าง																				
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๙๖๐	๒๒๘,๔๘๐	(๑๖,๙๐๐)				
๔๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๒๘๐	(เงินอุดหนุน+สมทบ)				
๔๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๒๘๐	(เงินอุดหนุน+สมทบ)				
๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๗,๐๐๐	๒๘,๒๘๐	(เงินอุดหนุน+สมทบ)				
๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๓๐,๙๖๐	๓๒,๓๖๐	(เงินอุดหนุน+สมทบ)				
๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๒,๕๖๐	(เงินอุดหนุน+สมทบ)				
๕๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๒,๕๖๐	(เงินอุดหนุน+สมทบ)				
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทช.)	-	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๗,๔๘๐	(เงินอุดหนุน+สมทบ)				
(๔)	รวม		๗๓	๖๔	๗๓	๗๓	๗๓	-	-	-	๔๑,๑๒๐	๔๒,๖๒๐	๔๓,๙๖๐	๑๒๓,๐๗๖,๙๔๔	๑๓,๕๓๔,๘๖๔					
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																			
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																			
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้หลักบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๔๖,๐๐๐,๐๐๐.-บาท)

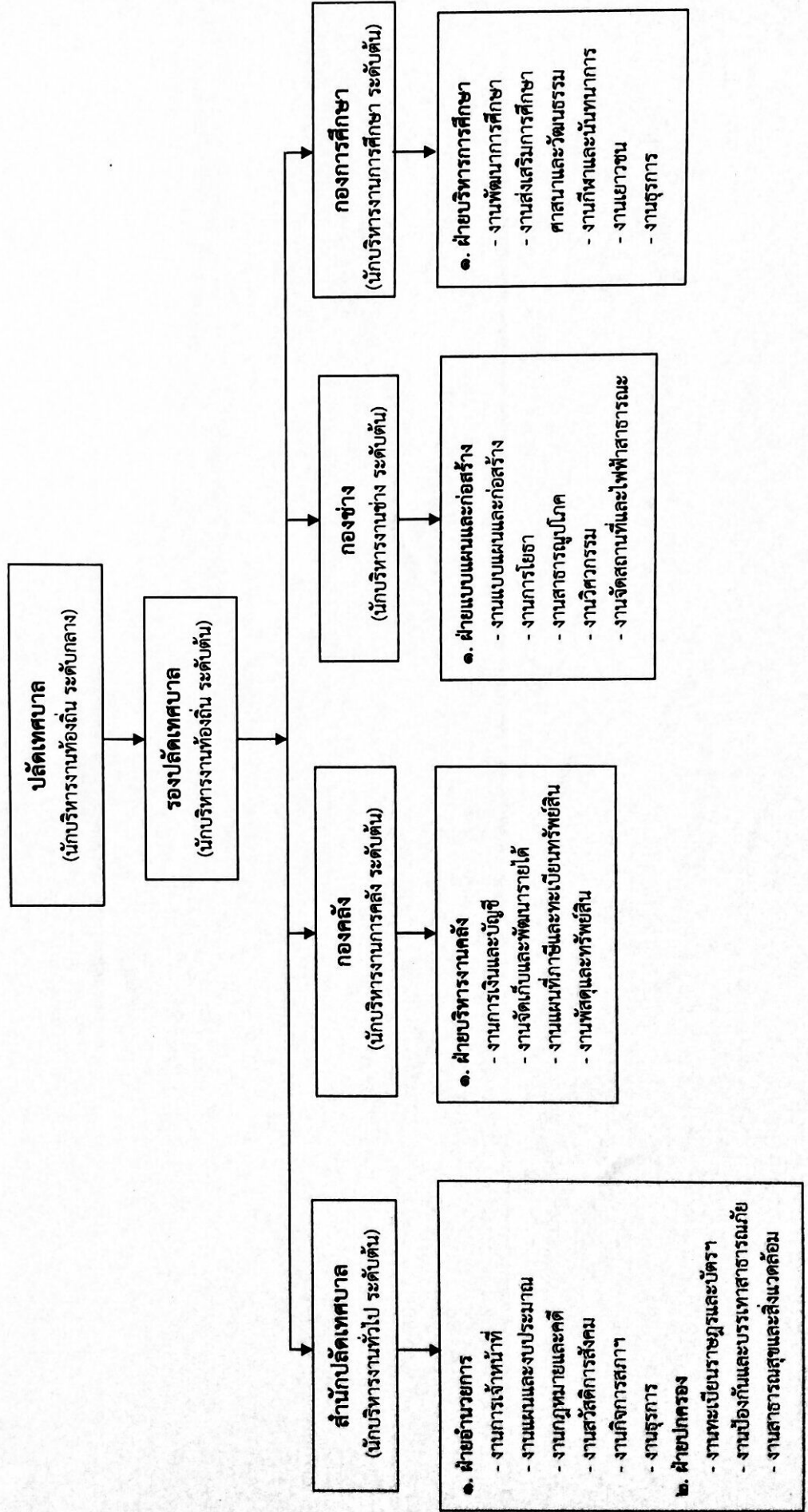
เพิ่มขึ้น อีกร้อยละ ๕ ฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕

เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

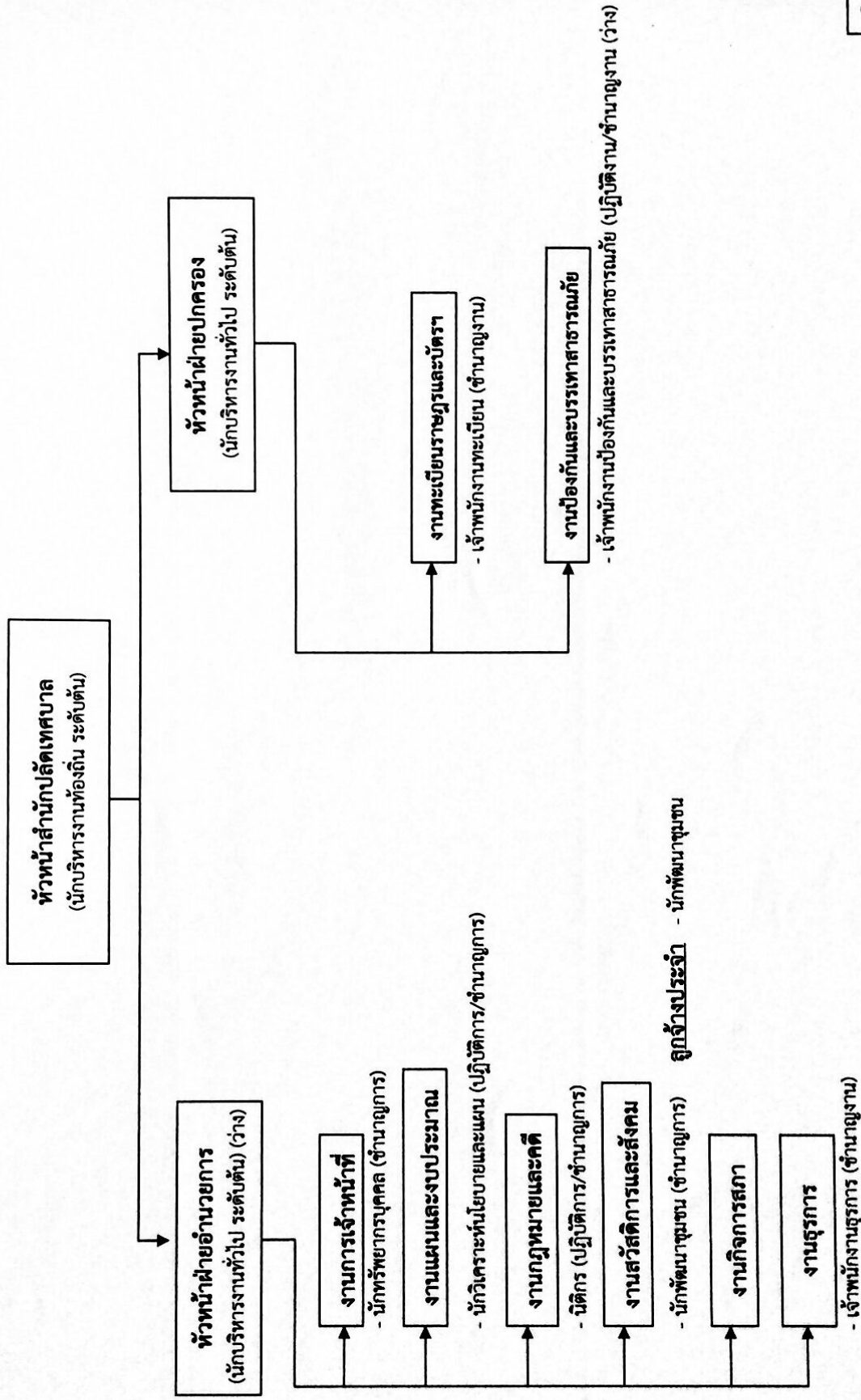
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน (๔๖,๐๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๖,๐๐๐,๐๐๐ = ๔๘,๓๐๐,๐๐๐
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน (๔๘,๓๐๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๘,๓๐๐,๐๐๐ = ๕๐,๗๔๕,๐๐๐
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน (๕๐,๗๔๕,๐๐๐ x ๕%) + ๕๐,๗๔๕,๐๐๐ = ๕๓,๒๕๐,๗๕๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราากำลัง ๓ ปี

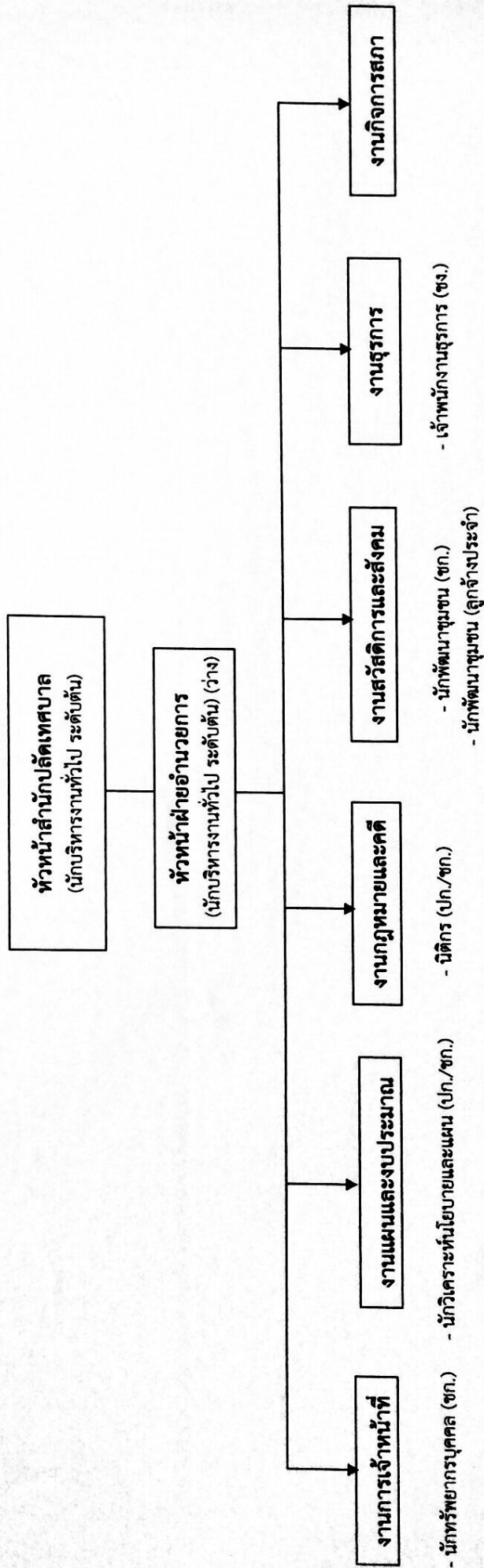
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง (เทศบาลสามัญ)



โครงสร้างของสำนักงานปลัดเทศบาล

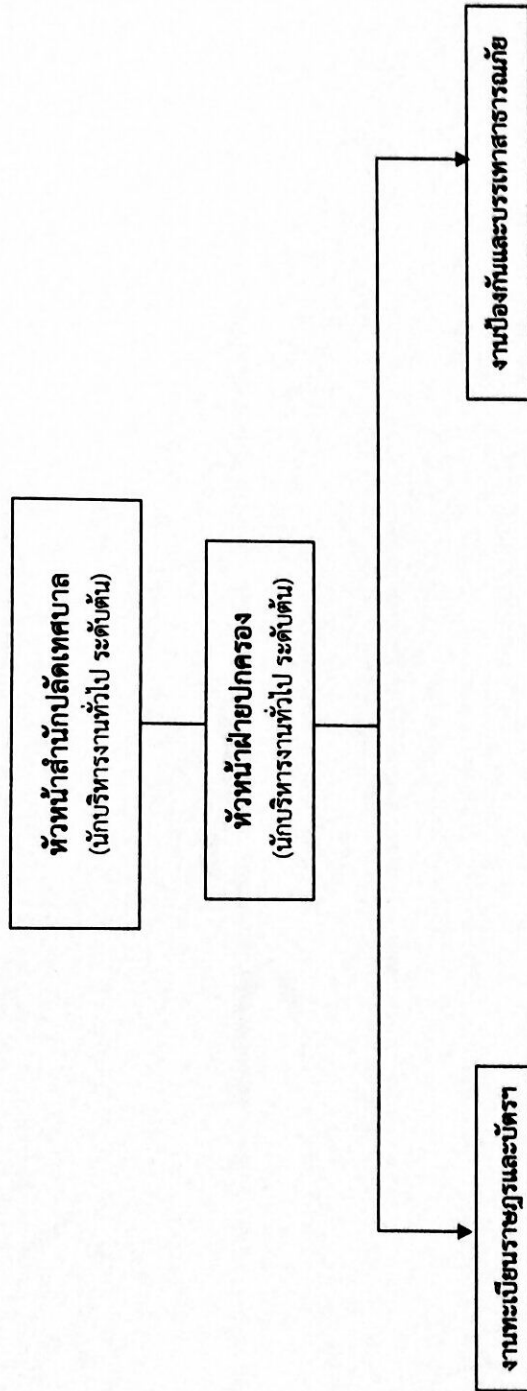


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)	วิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)	วิชาการ (ระดับชำนาญการ)	ทั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)	ทั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
๑ (ว่าง ๑)	๒	๒	-	๑	๑	๒	๕

โครงสร้างของสำนักงานปลัดเทศบาล

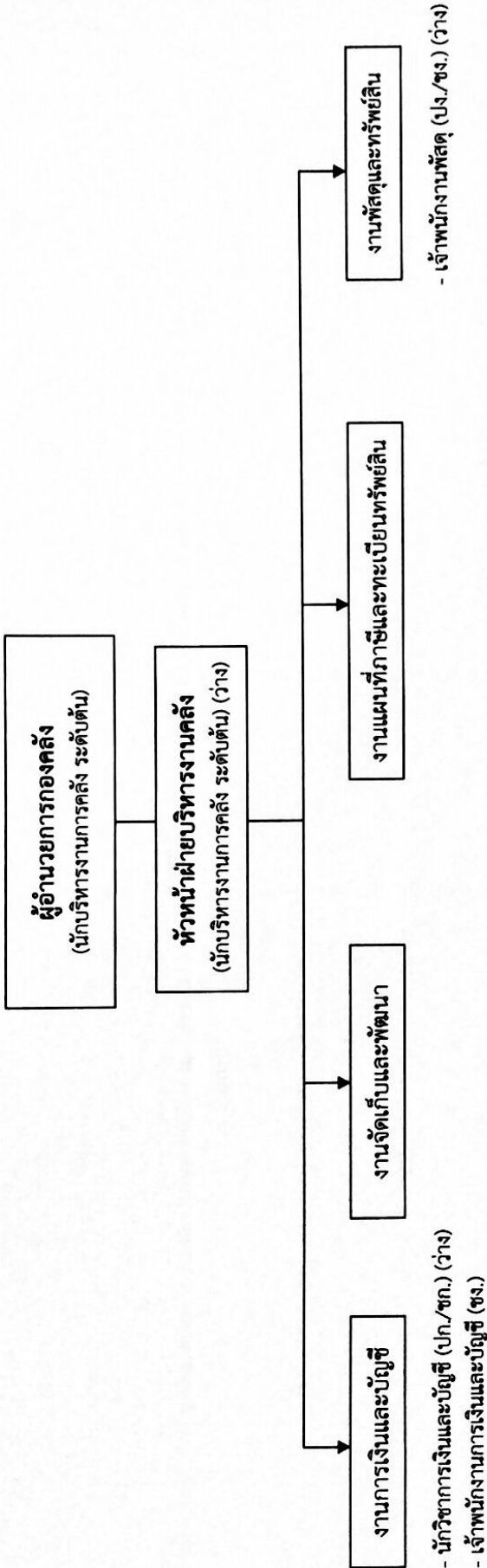


- เจ้าพนักงานทะเบียน (ขง.)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ขง.) (ว่าง)

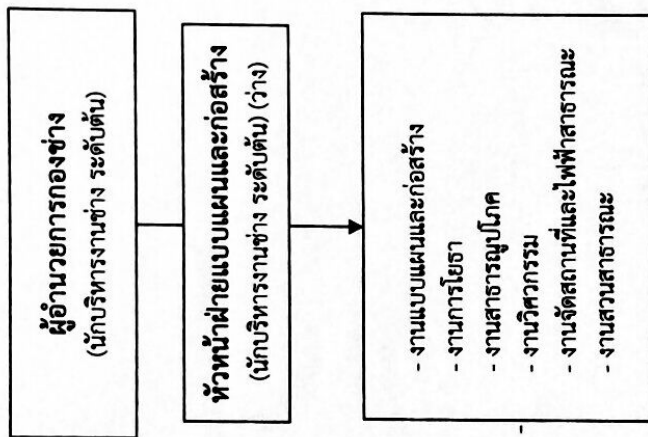
อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)	วิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)	วิชาการ (ระดับชำนาญการ)	ทั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)	ทั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
๑	-	-	(ว่าง ๑)	๑	-	๕ (ว่าง ๑)	๑๐

โครงสร้างของกองคลัง



อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)	วิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)	วิชาการ (ระดับชำนาญการ)	ทั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)	ทั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
๑ (ว่าง ๑)	(ว่าง ๑)	-	(ว่าง ๑)	๑	-	๓	๑

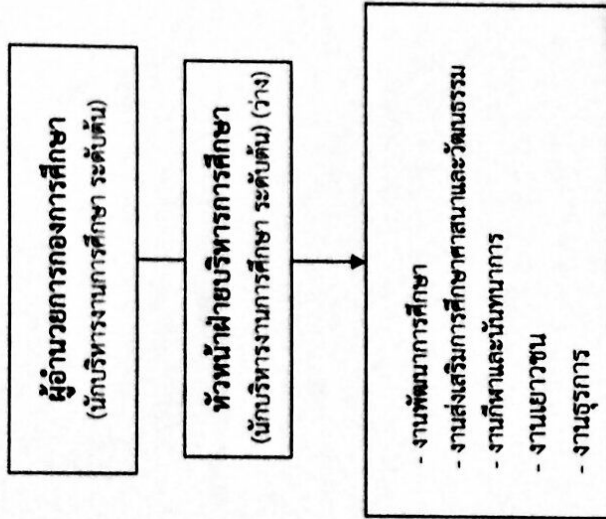
โครงสร้างของกองช่าง



- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (ว่าง)

อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)	วิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)	วิชาการ (ระดับชำนาญการ)	ทั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)	ทั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
๑ (ว่าง ๑)	-	-	(ว่าง ๑)	-	-	๒	๓

โครงสร้างของกองการศึกษา



อำนาจการท้องถิ่น (ระดับต้น)	วิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)	วิชาการ (ระดับชำนาญการ)	ทั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)	ทั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
๑ (ว่าง ๑)	-	๑	-	-	-	๕	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มต่าง ๆ		
๑	นายวิชัย หล่อสีลาทอง	ป.โท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๓-๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒๕,๑๒๐ (๕๔,๓๖๐๙๒๖)	๘๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐๙๒๖)	๘๔,๐๐๐ (๙,๐๐๐๙๒๖)	๕๔๗,๑๒๐	
๒	นางวรวิพร ศิลปะรายละเอียด	ป.โท	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๓-๒-๐๐-๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๒๖,๖๔๐ (๓๐,๒๖๐๙๒๖)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐๙๒๖)	-	๔๐๔,๖๔๐	
๓	นางสาวจุฑามาศ โกศลเจริญ	ป.โท	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๖,๖๔๐ (๓๐,๒๖๐๙๒๖)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐๙๒๖)	-	๓๗๘,๖๔๐	
๔	-		๐๑-๐๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๕,๕๐๐๙๒๖) (กำลังว่างเดิม)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐๙๒๖)	-	๔๐๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๕	จำเอก โพธิ์ชัย	ป.โท	๐๑-๐๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๓-๒-๐๑-๒๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๒๖,๗๖๐ (๒๖,๘๘๐๙๒๖)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐๙๒๖)	-	๓๔๔,๗๖๐	
๖	นางสาวนันท์นภัส ไชยมงคล	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๓-๒-๐๑-๓๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๘๖,๖๐๐ (๒๕,๕๐๐๙๒๖)	-	-	๒๘๖,๖๐๐	
๗	นางสาวจิณตนา บุญฤทธิวิชัย	ป.โท	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	๗๓-๒-๐๑-๓๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	๒๕๕,๒๘๐ (๒๐,๕๐๐๙๒๖)	-	-	๒๕๕,๒๘๐	
๘	นายบุญส่ง แม่นมื่นเจ้า	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๗๓-๒-๐๑-๓๐๑-๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ชก.	๒๕๑,๔๕๐ (๒๐,๓๖๐๙๒๖)	-	-	๒๕๑,๔๕๐	
๙	นายรพีพงษ์ ภูพรม	ป.ตรี	๐๑-๐๗๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๗๓-๒-๐๑-๓๘๐-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๕๘,๕๘๐ (๒๐,๓๖๐๙๒๖)	-	-	๒๕๘,๕๘๐	
๑๐	นางสาวพรพภา ภูมิเพ็ง	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๗๓-๒-๐๑-๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๒๑,๒๘๐ (๒๕,๕๐๐๙๒๖)	-	-	๒๒๑,๒๘๐	
๑๑	นางรุ่งนภา แสนวันดี	ป.ตรี	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๗๓-๒-๐๑-๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๓๒๕,๔๓๐ (๒๕,๕๐๐๙๒๖)	-	-	๓๒๕,๔๓๐	
๑๒	-	-	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ป.ก./ชก.	๗๓-๒-๐๑-๔๘๐-๐๐๑	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ชก.	๒๘๗,๕๐๐ (๓๕,๕๐๐๙๒๖) (กำลังว่างเดิม)	-	-	๒๘๗,๕๐๐ (ว่างเดิม)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
ลูกจ้างประจำ										
๑๓	นางทัศนดา กงสุข	ป.ตรี	-	นักพัฒนาชุมชน	-	-	นักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๑,๗๖๐ (๑๔,๔๔๖,๖๖๖.๖๖)	-
พนักงานจ้าง										
๑๔	นางสาวปณิดา มหาวิน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)	-
๑๕	นางสาวโสภาค อุดมผล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑๒๗,๒๐๐ (๑๐,๖๐๐,๐๐๐.๐๐)	-
๑๖	นายอดิเทพ นนทะวิชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๕๕,๕๐๐ (๑๒,๙๕๐,๐๐๐.๐๐)	-
๑๗	นายวิจิต ภูละคร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๕,๕๐๐ (๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐)	-
๑๘	นายบัวทอง โคตมะณี	ป.๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๒๕,๕๐๐ (๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐)	-
๑๙	นายประจวบ สิบสิงห์	ป.๖	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๓๖,๐๘๐ (๑๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐)	-
๒๐	นายสุบรรณ ว่องไว	ป.๖	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๒๕,๕๐๐ (๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐)	-
๒๑	-		-	พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานขับรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๑๖,๕๐๐ (๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐)	-
๒๒	นายสุระพล อินทะสีดา	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)	-
๒๓	นายบัวสอน กงสุข	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (ยาม)	-	-	คนงานทั่วไป (ยาม)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)	-
๒๔	นางจุรีรัตน์ ยะสะกะ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มต่าง ๆ	
๒๕	นางสาวนิภารัตน์ แสงฤทธิ์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๖	นางสาวกรสุดา บุญอภัย	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๗	นายเมธอน ศรีเพ็ญ	ป.๖	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๘	นายวิเชียร สงวนนาม	ป.๖	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๒๙	นายไพลจน์ กงสุข	ป.๖	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๐	นายสุนทร สหัสสา	ป.๖	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๑	นายปราณี วงศ์กา	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๒	นายวิเศษชัย กงสุข	ม.๓	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๓	นายถนอมชัย บุญญฤทธิ์วิชัย	ม.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๔	นายสิทธิกร เพชรนาดี	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๕	นายวีระพงษ์ กงสุข	ม.๖	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๓๖	นายบัวพร เดือนจันทร์	ป.๖	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	-	พนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๒๕)	-	-	๑๐๔,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มต่าง ๆ		
๑	นางสาวพิสมัย สุขชา	ป.โท	๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๔,๐๐๐๓๒)	๔๒,๐๐๐ (๔,๐๐๐๓๒)	-	๓๗๘,๓๖๐	
๒	-		๐๔-๐๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๗๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๒๔,๐๐๐๓๒)	๑๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐๓๒)	-	๓๕๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)	
๓	-	ป.ตรี	๐๔-๐๓๐๗-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๔,๐๐๐๓๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)	
๔	นายคมกริช ศุภกิจจารักษ์	ปวส.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๔,๐๐๐๓๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐	
๕	-		๐๔-๐๓๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๒๔๗,๘๐๐ (๒๔,๐๐๐๓๒)	-	-	๒๔๗,๘๐๐ (ว่างเดิม)	
พนักงานจ้าง													
๖	นางสาวเนตรชนก จันทระสนา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑๒๖,๐๐๐ (๑๐,๕๐๐๓๒)	-	-	๑๒๖,๐๐๐	
๗	นางสาวนิศาชล ป่านภูมิ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๐๐๓๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐	
๘	นางสาวสุภาภา กงสุข	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑๒๗,๒๐๐ (๑๐,๖๐๐๓๒)	-	-	๑๒๗,๒๐๐	
๙	นางสาววิไลกานต์ ศรีจันทร์	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐๓๒)	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ		
๑	นายพร สีดานุตร	ป.ตรี	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๕๐๐,๗๖๐)	๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐,๗๖๐)	-	๓๖๕,๗๖๐	
๒	-	-	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินสิบปี)	๑๘,๐๐๐ (๕,๕๐๐,๖๐๐)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ข้างเดิม)	
๓	-	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินสิบปี)	-	-	๒๕๗,๕๐๐ (ข้างเดิม)	
พนักงานจ้าง													
๔	นายวิระวัฒน์ ภูน้ำทอง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๒๗,๐๕๐ (๑๐,๕๐๐,๐๕๐)	-	-	๑๒๗,๐๕๐	
๕	นายกรภัทร์ สุวรรณภักดี	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๕๐๐,๑๖๐)	-	-	๑๒๒,๑๖๐	
๖	นายบุญธรรมย์ ดันสินนท์	ป.๖	-	พนักงานจตมาศรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาศรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗	นายชุมพล ผาระสิทธิ์	ปวส.	-	พนักงานจตมาศรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาศรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๘	นายสงกรานต์ จรุงพันธ์	ม.๓	-	พนักงานจตมาศรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาศรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๕,๐๐๐,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มต่าง ๆ		
๑	นางภพร แสนแก้ว	ป.โท	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๘๐๐๓๒)	-	๓๖๕,๗๖๐	
๒	-	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐๓๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)	
๓	นางสาววรรณวิภา กงสุข	ป.โท	๐๑-๐๒๐๘-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๗๓-๒-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๔๙,๖๔๐ (๒๔,๘๐๐๓๒)	-	๒๘๕,๖๔๐	
พนักงานจ้าง												
๔	นางสาวอุบล วิเชียร	ป.ตรี	-	ผู้อำนวยการการศึกษา	-	-	ผู้อำนวยการการศึกษา	-	๒๐๒,๘๐๐ (๒๖,๘๐๐๓๒)	-	๒๐๒,๘๐๐	
ครูสอนพิเศษภาคเล็ก												
๕	นางสาววลัยลักษณ์ บุญภัย	ป.โท	๔๑-๒-๐๐๖๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๑-๒-๐๐๖๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๖	นางสุปราณี กงสุข	ป.ตรี	๔๑-๒-๐๐๖๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๑-๒-๐๐๖๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๗	นางสุพรรณ สงวนนาม	ป.ตรี	๔๑-๒-๐๐๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๑-๒-๐๐๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๘	นางศิริรัตน์ จันทร์โสม	ป.ตรี	๔๑-๒-๐๔๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๑-๒-๐๔๓๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๙	นางวิยะดา กงสุข	ป.ตรี	๔๑-๒-๐๗๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ม.ช.	๔๑-๒-๐๗๐๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๐	นางปรีชาวดี สุรวีทย์	ป.ตรี	๔๑-๒-๐๗๐๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ม.ช.	๔๑-๒-๐๗๐๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๑	นางทองใบ พงษ์คำ	ป.ตรี	๔๑-๒-๐๗๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ม.ช.	๔๑-๒-๐๗๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๒	นางสาวกนกกร บุญภัย	ป.ตรี	๔๑-๒-๐๗๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ม.ช.	๔๑-๒-๐๗๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	เงินอุดหนุน	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มต่าง ๆ		
พนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก													
๑๓	นางอลิตสา วัชรสิน	ป.โท	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘,๙๖๐ (๑,๕๔๐๓๒)	-	-	๑๘,๙๖๐ (๑,๕๔๐๓๒)	
๑๔	นางสาวนิตยา ทองดี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘,๙๖๐ (๑,๕๔๐๓๒)	-	-	๑๘,๙๖๐ (๑,๕๔๐๓๒)	
๑๕	นางรัชต์นาถ วงศ์ขาม	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘,๙๖๐ (๑,๕๔๐๓๒)	-	-	๑๘,๙๖๐ (๑,๕๔๐๓๒)	
๑๖	นางขวัญใจ อับบิประภา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒,๘๐๐ (๑,๙๐๐๓๒)	-	-	๒๒,๘๐๐ (๑,๙๐๐๓๒)	
๑๗	นางบุญอยู่ลักษณ์ เมืองมงคล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	- (๐๓๒)	-	-	- (๐๓๒)	
๑๘	นางวิไลพร ยานวงศ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	- (๐๓๒)	-	-	- (๐๓๒)	
๑๙	นางณัฐมน วิรุณพันธ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐๓๒)	
๒๐	นางรุ่งทิพย์ พันธ์มี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐๓๒)	-	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐๓๒)	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลโพธิ์สูง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนด

แนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้าง และเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกภาคส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลโพนสูง ได้ประกาศกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ หรือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลโพนสูง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้



**ประกาศ เทศบาลตำบลโพนสูง
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม**

เทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรเทศบาลตำบลโพนสูง ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้ องค์ธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. ส่งทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิตมีความขยันประหยัดและซื่อสัตย์
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิตมีความขยันประหยัดและซื่อสัตย์
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

เพื่อเป็นศูนย์กลางในการศึกษาวิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายทางด้านจริยธรรมในระบบราชการ และมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐ และให้บริการแก่ประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ นายวิชัย หล่อศิลาทอง
(นายวิชัย หล่อศิลาทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนสูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพนสูง



ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

โดยที่ข้าราชการของ เทศบาลตำบลโพนสูง มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่ายฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีข้อบังคับ เทศบาลตำบลโพนสูง ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณเกียรติฐานะของข้าราชการเทศบาลตำบลโพนสูง จะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลตำบลโพนสูง ไว้โดยทั่วไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
 ๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้องหมู่คณะจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิของ เทศบาลตำบลโพนสูง ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่เทศบาลตำบลโพนสูงเสื่อมเสียชื่อเสียง
๗. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไปของเทศบาลตำบลโพนสูง ออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และภาพลักษณ์โดยรวมของเทศบาลตำบลโพนสูง
๙. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คำนึงค่าและด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑๐. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

๑๑. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ

๑๒. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๑๓. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้ใต้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้องควร หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

๑๔. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยดีด้วยสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๑๖. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ

๑๗. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะเทศบาลตำบลโพนสูง มีอำนาจเหนือกว่า ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล

๑๘. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ นายวิชัย หล่อศิลาทอง
(นายวิชัย หล่อศิลาทอง)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนสูง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลโพนสูง



ประกาศ เทศบาลตำบลโพนสูง
เรื่อง เจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนา
ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรเทศบาลตำบลโพนสูง ใน
ทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

✳️ ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้ง
กฎระเบียบ และข้อบังคับของเทศบาลตำบลโพนสูง โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันในทุก
รูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

✳️ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มี
ส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลโพนสูง ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือทางโดยอ้อม
เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

✳️ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล
ตำบลโพนสูง และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้
ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

✳️ ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้อง
ปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

- + การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบาย
- + การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามเทศบาลตำบลโพนสูง แก่องค์กรใด ๆ ที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการ
ด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของเทศบาลตำบลโพนสูงที่กำหนดไว้ และถูกต้องตาม
กฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้
เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- + การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุ
ชื่อเทศบาลตำบลโพนสูง โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ
ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของ
เทศบาลไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
- + ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐ
หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการของเทศบาล
ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการ
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง