

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้อง

- ๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และ ๓)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา สถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์สมัครสอบ สมัครด้วยตนเองได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

(๒) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๗๒๘

เว็บไซต์ : www.phonsungcity.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ผู้ประสงค์สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนข้อความว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย” หลักฐานที่ต้องยื่น ได้แก่

(๑.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันมายื่นใบสมัคร และผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๔ รูป

(๑.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑.๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ

กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับ

พนักงานส่วนตำบล(คุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๔)

(๑.๕) สำเนาปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตรหรือระเบียบ อย่างละ ๑ ฉบับ

แสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็น

ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่สมัครสอบโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ

อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษา

ต่างประเทศให้แนบบันทึกที่แปลเป็นภาษาไทย

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๑.๖) สำเนาหลักฐาน...

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เจื่อนไขการสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีน กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยัด รองเท้าแตะ

๓) ผู้สมัครเข้ารับกาสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ฯ ดังกล่าว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับกาสรรหาและเลือกสรรเป็น พ้นกงานจ่ากรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และจะไม่นับค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการ
สำนักงานเทศบาลตำบลโพนสูง และทาง เว็บไซต์ www.phonsungcity.go.th ทั้งนี้ เทศบาลตำบลโพนสูง ขอ
สงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิ์สอบเข้าสอบได้เมื่อตรวจสอบพบภายหลัง
ว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ และ ๔)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

๗. วัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลโพธิ์สูง จะดำเนินการสรรหาโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลโพธิ์สูง ดังนี้

๗.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น.

๗.๒ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคข.) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

๗.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.

/ทั้งนี้ คณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เข้าห้องสอบหลังจากการสอบได้ดำเนินการสอบไปแล้ว ๒๐ นาที

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ เทศบาลตำบลโพนสูง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข. (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ข. (ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนสอบภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

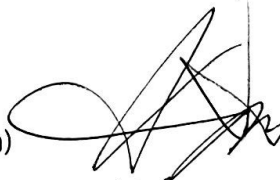
๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) ก่อนเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายทวีศักดิ์ เล้าเจริญชัย)

นายกเทศบาลตำบลโพนสูง

เอกสารแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลโพสูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง
เทศบาลตำบลโพสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

๒. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓. อัตราค่าตอบแทน (๓.๓) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท (เก้า พันสี่ร้อยบาทถ้วน) บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
(๓.๒) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
(๓.๓) คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) บวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วให้ได้รับต่อเดือนไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี
ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลโพสูง
ทั้งนี้การพิจารณาการต่อสัญญาจ้างจะต้องพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และการพิจารณาของนายกเทศมนตรีประกอบด้วย

๕.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา
เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธาก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา
เทคนิค เขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกลพาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธาก่อสร้าง
ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้
๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา
เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ

/บริหารธุรกิจ...

บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ด้านปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษานำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ พัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน ประจำปีไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท คุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นเช่นเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆในการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย (๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ (๖) ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติ ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐ ๒๐	ปรนัย
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก การจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๗) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๘) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	๕๐	

ผู้สอบต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะภาคความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

การประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓	ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๒๐	สอบสัมภาษณ์
	๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลโพนสูง		
	๒. บุคลิกภาพทั่วไป		
	๓. ความคิดริเริ่ม		
	๔. ปฏิภาณไหวพริบ		
	๕. ทักษะคน		
	๖. แรงจูงใจ		
	๗. มนุษยสัมพันธ์		
	๘. ความสามารถเกี่ยวกับงานตำแหน่งที่สมัคร		
	๙. ประสบการณ์ทำงาน		
	๑๐. ความคาดหวัง		
	รวม	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์สูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานประจำระดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษา (ป.๖)
- ๒) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ เป็นอย่างดี
- ๓) สุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ๔) มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงาน
- ๕) สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยปฏิบัติงานประจำระดับเพลิง และปฏิบัติงานอื่นๆได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ทั้งในสำนักงานและนอกสถานที่

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

ไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง ทั้งนี้การพิจารณาการต่อสัญญาจ้างจะต้องพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และการพิจารณาของนายกเทศมนตรีประกอบด้วย

๖. ค่าตอบแทน

- ๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ๒) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำระดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ ความรู้ความสาารถพิเศษ	๕๐	สัมภาษณ์
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์สูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษา (ป.๖)
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ เป็นอย่างดี
- สุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานบริการเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และพื้นที่ภายในเขตเทศบาลโดยปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง และปฏิบัติงานอื่นๆได้ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ทั้งในสำนักงานและนอกสถานที่

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

ไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง ทั้งนี้การพิจารณาการต่อสัญญาจ้างจะต้องพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และการพิจารณาของนายกเทศมนตรีประกอบด้วย

๖. ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ	๕๐	สัมภาษณ์
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	