



ประกาศเทศบาลตำบลโพนสูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วย เทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)

(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ประเภททั่วไป)

(๑) คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจดมาตรน้ำ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยใจบริสุทธิ์

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้อง

๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา สถานที่รับสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์สมัครสอบ สมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

(๒) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๒๑-๙๓๒๘

เว็บไซต์ : www.phonsungcity.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ผู้ประสงค์สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนข้อความว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย” หลักฐานที่ต้องยื่น ได้แก่

(๑.๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันมายื่นใบสมัคร และผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๔ รูป

(๑.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑.๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ

กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับ

พนักงานเทศบาล(คุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๔)

(๑.๕) สำเนาปริญญาบัตร/ ประกาศนียบัตรหรือระเบียบ อย่างละ ๑ ฉบับ

แสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็น

ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ที่สมัครสอบโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ

อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษา

ต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๑.๖) สำเนาหลักฐาน ...

(๑.๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียน
ทหารกองเกิน (สท.๙) ฯลฯ (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครไม่ได้
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมใส่กางเกงยีน กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ
- ๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ฯ ดังกล่าว หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลโพสูง อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลโพสูง และทาง เว็บไซต์ www.phonsungcity.go.th ทั้งนี้ เทศบาลตำบลโพสูง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเพิกถอนรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบหรือไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิ์สอบเข้าสอบได้เมื่อตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าการผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค

๗. วัน เวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลโพสูง จะดำเนินการสรรหาโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลโพสูง ดังนี้

๗.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น.

๗.๒ สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.

/๗.๓ สอบภาค ...

๗.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.
ทั้งนี้ คณะกรรมการจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เข้าห้อง
สอบหลังจากการสอบได้ดำเนินการสอบไปแล้ว ๒๐ นาที

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ เทศบาลตำบลโพนสูง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่
จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน
จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้
คะแนนสอบภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข. (ภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ข. (ภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ค. (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนสอบภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้
สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามี
การสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใน
ตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่านการสรร
หาและเลือกสรรได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี
(ก.ท.จ.อุดรธานี) ก่อนเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายทวีศักดิ์ เล้าเจริญชัย)

นายกเทศบาลตำบลโพนสูง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์สูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภทของการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้ครอบคลุมตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา การวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน (ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท)

รวม ๑๓,๕๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๒ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

ความรู้ความสามารถทั่วไป ในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความ หรือการตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ความรู้ความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือด้านอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๑. ความรู้ในวิชาด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
 - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการบันทึกการจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์

โดยวิธีการประนั้น ความหมายสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ อุปนิสัย ท่วงทีวาจาอารมณ์ ทศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์สูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษา (ป.๖)

๒) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ เป็นอย่างดี

๓) สุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๔) มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงาน

๕) สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆได้ตามที่ผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ทั้งในสำนักงานและนอกสถานที่

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลโพธิ์สูง ทั้งนี้การพิจารณาการต่อสัญญาจ้างจะต้องพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และการพิจารณาของนายกเทศมนตรีประกอบด้วย

๖. ค่าตอบแทน

๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองคลัง**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ	๕๐	สัมภาษณ์
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพนสูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจัดมาตรน้ำ สังกัด กองช่าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษา (ป.๖)

๒) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ เป็นอย่างดี

๓) สุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๔) มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงาน

๕) สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆได้ตามที่ผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเลขมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ระยะเวลาในการจ้าง

ไม่เกินคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลโพนสูง ทั้งนี้การพิจารณาการต่อสัญญาจ้างจะต้องพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง และการพิจารณาของนายกเทศมนตรีประกอบด้วย

๖. ค่าตอบแทน

๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๗. สิทธิประโยชน์

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรน้ำ สังกัด กองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ ความรู้ความสารถพิเศษ	๕๐	สัมภาษณ์
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา อุปนิสัย ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	